

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	2026년 진천상공회의소 청년 일경험 프로그램 4기
목표	일경험을 통한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	(주)지에스티산업		
대표자명	육영성	종업원 수	138명
사업장주소	(본사) 진천군 이월면 밤디길 88 (이월전기전자농공단지) (일경험) 상동		
홈페이지	http://www.bellowss.com		
기업 소개 (간략히)	<p>○ 1999년 창업 이래 진공장비 산업의 핵심부품인 벨로우즈 개발에 매진한 결과 기술 경쟁력을 확보하여 실링을 위한 성형, 가공, 용접 기술을 접목하여 고객에 Total Vacuum Solution을 제공하는 회사</p> <p>○ 기술력을 바탕으로 국내외 대형 반도체 및 Display, Solar 관련 제조사에 용접벨로우즈, 성형벨로우즈, 심레스벨로우즈, 진공 밸브, 진공 부품, 극저온 진공 이중 배관 등을 직접 또는 OEM 형식으로 공급 중</p> <p>○ 25년 간 국내외 다양한 경험을 통해 축적된 노하우와 기술 역량을 바탕으로 안정적인 성장 동력을 확보한 중소기업으로 가속기, 생명과학, 우주산업, 에너지 분야 등 국가 연구 개발에도 참여하였으며, 신기술분야 국무총리상(2001), 우수중소기업선정(2005), 스마트공장 우수기업(2020), 수출유망중소기업(2022), 충청북도 중소기업 경영대상(2023), 중소기업 융합촉진 국무총리 표창 (2025) 등을 수상</p>		

기업 담당자	부서	경영지원부	성명	이윤아	직위	주임
--------	----	-------	----	-----	----	----

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( ○ ), 대졸 이상(    ), 대학원졸 이상(    )	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	MS office 중급이상 사용자
	OA	무관(    ), Word(    ), Excel( ○ ), Power Point( ○ ), 한글(    ), 기타(    )
	외국어	무관( ○ ), 영어(    ), 중국어(    ), 일어(    ), 기타(    )
기타사항	1. 세금계산서 발행업무 유경험자 선호 2. MS office 중급이상 사용자 3. 출퇴근 가능자	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 29. (월) ~ 2026. 08. 21. (금)								
직 무	영업·해외영업			일경험 부서명		국내 영업부			
부서 인원	8명			일경험 희망 인원		1명			
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 09:00~15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 영업부 매출 계산서 발행 및 실적 관리								
- 고객사 요청자료 및 문서대응 업무									
- 채권 관리 업무 지원									
특정 업무	- 견적 업무 지원								
주차별 업무	1주차	회사 및 부서 업무 프로세스 이해 영업 전반 업무 및 MES 시스템 교육							
	2주차	건별 매출 계산서 발행업무 보조 및 실습 담당별 영업 실적 취합 및 작성업무 지원							
	3주차	고객사 요청 자료 지원 교육 [실태조사서,업체현황표,기본계약서,보증보험등]							
	4주차	월말 계산서 발행 및 월 마감 데이터 취합 지원 매출 관련 자료 정리 및 실적 관리 지원							
	5주차	영업부 2분기 재고 실사 및 재료비 업무 지원 사내 견적업무 보조 및 단가 자료 확인 지원							
	6주차	채권 관리 업무 지원 거래처별 미수금 및 입금 현황 확인 지원							
	7주차	영업 실적 및 매출 데이터 분석 담당자 요청자료 대응 및 자료 지원							
	8주차	업무 내용 정리 및 인수인계 자료 작성 지원 부서 업무 지원 및 종합 실무 정리							
기업멘토	부서명	국내영업부		성명	송소현		직위	차장	
	부서명			성명			직위		

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 29 (월) ~ 2026. 08. 21. (금)																																		
직 무	생산·제조				일경험 부서명		품질경영부																												
부서 인원	7명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : 09:00~15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함)																																			
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 품질관리 업무의 이해와 수입검사 보조																																		
특정 업무																																			
주차별 업무	1주차	자사 검사의 종류 및 방법 이해 수입검사 실습																																	
	2주차	품질관리 계획 수립 보조																																	
	3주차	불량률 관리 및 공정 개선 활동 보조																																	
	4주차	품질 클레임 시정 예방조치 관리 및 재발 방지 대책 수립 보조																																	
	5주차	ISO 9001의 품질관리의 이해																																	
	6주차	품질보증 문서 관리 및 정리																																	
	7주차	외부 인증 대응 업무 및 내부심사 업무 준비 보조																																	
	8주차	일경험 피드백 및 향후 진로 상담																																	
기업멘토	부서명	품질경영부		성명	김영탁		직위	부장																											
	부서명			성명			직위																												